

**Fomento Turístico de Michoacán
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

No.	Acciones	Meta Programa	Unidad de Medida	Responsables de la meta	PERIODO: DE: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024												NO. METAS CUMPLIDAS	% DE CUMPLIMIENTO
					ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.		
1	Sesiones Junta de Gobierno	4	Acta		1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	75%
2	Envío de información para el Informe del Gobernador del Estado	1	Informe		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	4	400%
3	Cursos Institucionales	6	Capacitación		1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7	117%
4	Visitas a Centros Turísticos y Predios Propiedad de FOTURMICH	15	Supervisión	Dirección General	1	1	1	2	3	3	9	5	4	0	0	0	29	193%
5	Informe de actividades para los integrantes de la H. Junta de Gobierno	4	Informe		1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	4	100%
6	Seguimiento a los acuerdos generados en las Juntas de Gobierno	4	Seguimiento		1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	4	100%
7	Sesiones de Comités	16	Acta		0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	6	38%
8	Actualización del manual de procedimientos, reglamento interior y otros	1	Trámite		0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	4	400%
9	Mejoramiento y Mantenimiento de las instalaciones de FOTURMICH	12	Mantenimiento		1	1	1	2	2	1	2	3	1	1	1	1	14	117%
10	Capacitación del personal de Fomento Turístico	4	Capacitación		1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	5	125%
11	Campaña de Reforestación en el Campamento Turístico Rancho Viejo	1	Campaña		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100%
12	Campañas y acciones de promoción de los centros turísticos	15	Actividad		1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	11	73%
13	Publicar en la fanpage de los Centros Turísticos	24	Mantenimiento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	75%
14	Gestionar ante Comunicación Social, la difusión de Campañas de Promoción de los Centros Turísticos, en los medios (radio y periódico)	3	Gestión		0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	5	167%
15	Verificación del inventario físico de mobiliario y equipo de oficina de oficina central y del Campamento Turístico	2	Actividad		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	100%
16	Gestionar ante las Instituciones Educativas correspondientes, la implementación del Servicio Social	1	Gestión		0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	3	300%
17	Armonización contable conforme a la CONAC	2	Seguimiento	Subdirección de Administración y Promoción Turística	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	5	250%
18	Estados Financieros	12	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	75%
19	Atender solicitudes de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información	4	Atención		0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	4	100%
20	Monitoreo y actualización de datos del Sistema de Patrimonio de Bienes Muebles	1	Actividad		0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	4	400%
21	Contratación de seguros centros turísticos	1	Trámite		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100%
22	Contratación de seguros vehiculares	1	Trámite		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
23	Integración del calendario de Mantenimiento vehicular para el CADPE	1	Informe		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
24	Renovación de contratos del Personal eventual	44	Contratos		22	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	26	59%

25	Contrato de arrendamiento a locatarios	56	Contratos	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	50%
26	Cumplimiento del SICIEP	12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	75%
27	Elaboracion del Presupuesto	1	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	200%
28	Dictamen de Estados Financieros	1	Informe	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	200%