



## Fomento Turístico de Michoacán PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

| No. | Acciones  | Meta Programada | Unidad de Medida | Responsables de la meta | PERIODO: DE: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2024 |      |      |      |      |      | NO. METAS CUMPLIDAS | % DE CUMPLIMIENTO |
|-----|---|-----------------|------------------|-------------------------|--|------|------|------|------|------|---------------------|-------------------|
|     |   |                 |                  |                         | ENE.   | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN. |                     |                   |
|     |   |                 |                  |                         |  |      |      |      |      |      |                     |                   |
| 1   | Sesiones Junta de Gobierno  | 4               | Acta             | Dirección General       | 1  | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 2                   | 50%               |
| 2   | Envío de información para el informe del Gobernador del Estado  | 1               | Informe          |                         | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 1                   | 100%              |
| 3   | Cursos Institucionales  | 6               | Capacitación     |                         | 1  | 0    | 1    | 1    | 1    | 1    | 5                   | 83%               |
| 4   | Visitas a Centros Turísticos y Predios Propiedad de FOTURMICH   | 15              | Supervisión      |                         | 1  | 1    | 1    | 2    | 3    | 3    | 11                  | 73%               |
| 5   | Informe de actividades para los integrantes de la H. Junta de Gobierno  | 4               | Informe          |                         | 1  | 0    | 1    | 0    | 0    | 1    | 3                   | 75%               |
| 6   | Seguimiento a los acuerdos generados en las Juntas de Gobierno  | 4               | Seguimiento      |                         | 1  | 0    | 1    | 0    | 0    | 1    | 3                   | 75%               |
| 7   | Sesiones de Comités   | 16              | Acta             |                         | 0  | 0    | 1    | 1    | 0    | 1    | 3                   | 19%               |
| 8   | Actualización del manual de procedimientos, reglamento interior y otros   | 1               | Trámite          | Subdirección de         | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 1                   | 100%              |
| 9   | Mejoramiento y Mantenimiento de las instalaciones de FOTURMICH  | 12              | Mantenimiento    |                         | 1  | 1    | 1    | 2    | 2    | 1    | 8                   | 67%               |
| 10  | Capacitación del personal de Fomento Turístico  | 4               | Capacitación     |                         | 1  | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 4                   | 100%              |
| 11  | Campaña de Reforestación en el Campamento Turístico Rancho Viejo  | 1               | Campaña          |                         | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0                   | 0%                |
| 12  | Campañas y acciones de promoción de los centros turísticos  | 15              | Actividad        |                         | 1  | 1    | 1    | 1    | 2    | 2    | 8                   | 53%               |
| 13  | Publicar en la fanpage de los Centros Turísticos  | 24              | Mantenimiento    |                         | 2  | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 12                  | 50%               |
| 14  | Gestionar ante Comunicación Social, la difusión de Campañas de Promoción de los Centros Turísticos, en los medios (radio y periódico) | 3               | Gestión          |                         | 0  | 1    | 0    | 0    | 1    | 0    | 2                   | 67%               |
| 15  | Verificación del inventario físico de mobiliario y equipo de oficina de oficina central y del Campamento Turístico                    | 2               | Actividad        |                         | 1  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1                   | 50%               |
| 16  | Gestionar ante las Instituciones Educativas correspondientes, la implementación del Servicio Social                                   | 1               | Gestión          |                         | 0  | 0    | 0    | 0    | 1    | 0    | 1                   | 100%              |
| 17  | Armonización contable conforme a la CONAC   | 2               | Seguimiento      |                         | 1  | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 2                   | 100%              |

|           |   |    |           |                                      |    |   |   |   |   |   |      |      |
|-----------|---|----|-----------|--------------------------------------|----|---|---|---|---|---|------|------|
| <b>18</b> | <b>Estados Financieros</b>  | 12 | Informe   | Administración y Promoción Turística | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6    | 50%  |
| <b>19</b> | <b>Atender solicitudes de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información</b> | 4  | Atención  |                                      | 0  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3    | 75%  |
| <b>20</b> | <b>Monitoreo y actualización de datos del Sistema de Patrimonio de Bienes Muebles</b> | 1  | Actividad |                                      | 0  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2    | 200% |
| <b>21</b> | <b>Contratación de seguros centros turisticos</b>                                     | 1  | Trámite   |                                      | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0    | 0%   |
| <b>22</b> | <b>Contratación de seguros vehiculares</b>  | 1  | Trámite   |                                      | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0    | 0%   |
| <b>23</b> | <b>Integración del calendario de Mantenimiento vehicular para el CADPE</b>            | 1  | Informe   |                                      | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0    | 0%   |
| <b>24</b> | <b>Renovacion de contratos del Personal eventual</b>                                  | 44 | Contratos |                                      | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22   | 50%  |
| <b>25</b> | <b>Contrato de arrendamiento a locatarios</b>   | 56 | Contratos |                                      | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28   | 50%  |
| <b>26</b> | <b>Cumplimiento del SICIEP</b>  | 12 | Informe   |                                      | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6    | 50%  |
| <b>27</b> | <b>Elaboracion del Presupuesto</b>  | 1  | Informe   |                                      | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1    | 100% |
| <b>28</b> | <b>Dictamen de Estados Financieros</b>  | 1  | Informe   | 0                                    | 0  | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% |      |