



**Fomento Turístico de Michoacán
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

No.	Acciones	Meta Programada	Unidad de Medida	Responsables de la meta	PERIODO: DE: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023												NO. METAS CUMPLIDAS	% DE CUMPLIMIENTO	
					ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.			
1	Sesiones Junta de Gobierno	4	Acta	Dirección General	1	0	0	0	1	1	0	0	2	1	1	0	7	175%	
2	Envío de información para el informe del Gobernador del Estado	1	Informe		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
3	Cursos Institucionales	12	Capacitación		2	2	3	1	1	3	3	1	0	1	1	1	1	18	150%
4	Visitas a Centros Turísticos y Predios Propiedad de FOTURMICH	50	Supervisión		3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	6	6	47	94%
5	Informe de actividades para los integrantes de la H. Junta de Gobierno	4	Informe		1	0	0	0	1	1	0	0	2	1	1	0	0	7	175%
6	Seguimiento a los acuerdos generados en las Juntas de Gobierno	4	Seguimiento		1	0	0	0	1	1	0	0	2	1	1	0	0	7	175%
7	Sesiones de Comités	16	Acta		0	0	1	1	1	2	3	0	1	3	0	3	0	15	94%
8	Actualización del manual de procedimientos, reglamento interior y otros	1	Trámite		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%
9	Mejoramiento y Mantenimiento de las instalaciones de FOTURMICH	12	Mantenimiento		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
10	Capacitación del personal de Fomento Turístico	4	Capacitación		0	2	3	1	1	3	1	1	0	0	0	0	0	12	300%
11	Campaña de Reforestación en el Campamento Turístico Rancho Viejo	1	Campaña		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100%
12	Campañas y acciones de promoción de los centros turísticos	48	Actividad		2	4	2	2	2	2	4	4	3	3	5	5	0	38	79%
13	Publicar en la fanpage de los Centros Turísticos	24	Mantenimiento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	0	24	100%
14	Gestionar ante Comunicación Social, la difusión de Campañas de Promoción de los Centros Turísticos, en los medios (radio y periódico)	3	Gestión		2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	11	367%
15	Verificación del inventario físico de mobiliario y equipo de oficina de oficina central y del Campamento Turístico	2	Actividad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	100%	
16	Gestionar ante las Instituciones Educativas correspondientes, la implementación del Servicio Social	2	Gestión	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	6	300%	
17	Armonización contable conforme a la CONAC	1	Seguimiento	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	200%	
18	Estados Financieros	12	Informe	Subdirección de Administración y Promoción Turística	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
19	Atender solicitudes de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información	4	Atención		1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	2	0	0	9	225%
20	Monitoreo y actualización de datos del Sistema de Patrimonio de Bienes Muebles	2	Actividad		0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	5	250%
21	Contratación de seguros centros turísticos	2	Trámite		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	50%
22	Contratación de seguros vehiculares	1	Trámite		1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	200%
23	Integración del Programa anual de adquisiciones para el CADPE	1	Informe		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
24	Integración del calendario de Mantenimiento vehicular para el CADPE	1	Informe		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%

