Fomento Turístico de Michoacán

PROGRAMA INDICADORES DE RESULTADOS 2023

PROGRAMA: COORDINACIÓN DIRECCIÓN Y PROMOCIÓN DE FOMENTO TURISTICO

No.	Acciones	Meta Programada	Unidad de Medida	Responsables de la meta	PERIODO: DE: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023									NO. METAS CUMPLIDAS	% DE CUMPLIMIENTO
					ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.		
1	Sesiones Junta de Gobierno	4	Acta	Dirección General	1	0	0	0	1	1	0	0	2	5	125%
2	Envío de información para el informe del Gobernador del Estado	1	Informe		0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%
3	Cursos Institucionales	12	Capacitación		2	2	3	1	1	3	3	1	0	16	133%
4	Visitas a Centros Turísticos y Predios Propiedad de FOTURMICH	50	Supervisión		3	3	4	3	3	3	4	4	4	31	62%
5	Informe de actividades para los integrantes de la H. Junta de Gobierno	4	Informe		1	0	0	0	1	1	0	0	2	5	125%
6	Seguimiento a los acuerdos generados en las Juntas de Gobierno	4	Seguimiento		1	0	0	0	1	1	0	0	2	5	125%
7	Sesiones de Comités	16	Acta		0	0	1	1	1	2	3	0	0	8	50%
8	Actualización del manual de procedimentos, reglamento interior y otros	1	Trámite	Subdirección de Administración y	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
9	Mejoramiento y Mantenimiento de las instalaciones de FOTURMICH	12	Mantenimiento		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	75%
10	Capacitación del personal de Fomento Turístico	4	Capacitación		0	2	3	1	1	3	1	1	0	12	300%
11	Campaña de Reforestación en el Campamento Turístico Rancho Viejo	1	Campaña		0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	100%
12	Campañas y acciones de promoción de los centros turísticos	48	Actividad		2	4	2	2	2	2	4	4	3	25	52%
13	Publicar en la fanpage de los Centros Turísticos	24	Mantenimiento		2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	75%
14	Gestionar ante Comunicación Social, la difusión de Campañas de Promoción de los Centros Turísticos, en los medios (radio y periódico)	3	Gestión		2	1	1	1	1	1	1	1	1	10	333%
15	Verificación del inventario físico de mobiliario y equipo de oficina de oficina central y del Campamento Turístico	2	Actividad		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
16	Gestionar ante las Instituciones Educativas correspondientes, la implementación del Servicio Social	2	Gestión		1	0	0	1	0	0	1	1	1	5	250%
17	Armonización contable conforme a la CONAC	1	Seguimiento		0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	200%
18	Estados Financieros	12	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	75%

19	**Atender solicitudes de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información**	4	Atención	Promoción Turística	1	0	1	0	1	0	1	1	1	6	150%
20	**Monitoreo y actualización de datos del Sistema de Patrimonio de Bienes Muebles**	2	Actividad		0	0	0	1	0	0	1	1	0	3	150%
21	**Contratación de seguros centros turisticos**	2	Trámite		0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	50%
22	**Contratación de seguros vehiculares**	1	Trámite		1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	200%
23	**Integración del Programa anual de adquisiciones para el CADPE**	1	Informe		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
24	**Integración del calendario de Mantenimiento vehicular para el CADPE**	1	Informe		0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100%
25	**Renovacion de contratos del Personal eventual**	2	Contratos		1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	100%
26	**Contrato de arrendamiendo a locatarios**	32	Contratos		16	0	0	0	0	0	16	0	0	32	100%
27	**Cumplimiento del SICIEP**	12	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	75%
28	**Elaboracion del Presupuesto**	1	Informe		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
29	**Dictamen de Estados Financieros**	1	Informe		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%