



Fomento Turístico de Michoacán

PROYECTO DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

No.	Acciones	Meta Programada	Unidad de Medida	Responsables de la meta	PERIODO: DE: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023				
					ENE.	FEB.	MAR.	NO. METAS CUMPLIDAS	% DE CUMPLIMIENTO
1	Sesiones Junta de Gobierno	4	Acta	Dirección General	1	0	0	1	25%
2	Envío de información para el informe del Gobernador del Estado	1	Informe		0	0	0	0	0%
3	Cursos Institucionales	12	Capacitación		2	2	3	7	58%
4	Visitas a Centros Turísticos y Predios Propiedad de FOTURMICH	50	Supervisión		3	3	4	10	20%
5	Informe de actividades para los integrantes de la H. Junta de Gobierno	4	Informe		1	0	0	1	25%
6	Seguimiento a los acuerdos generados en las Juntas de Gobierno	4	Seguimiento		1	0	0	1	25%
7	Sesiones de Comités	16	Acta		0	0	1	1	6%
8	Actualización del manual de procedimientos, reglamento interior y otros	1	Trámite		0	0	0	0	0%
9	Mejoramiento y Mantenimiento de las instalaciones de FOTURMICH	12	Mantenimiento	1	1	1	3	25%	
10	Capacitación del personal de Fomento Turístico	4	Capacitación	0	2	3	5	125%	
11	Campaña de Reforestación en el Campamento Turístico Rancho Viejo	1	Campaña	0	0	0	0	0%	
12	Campañas y acciones de promoción de los centros turísticos	48	Actividad	2	4	2	8	17%	
13	Publicar en la fanpage de los Centros Turísticos	24	Mantenimiento	2	2	2	6	25%	
14	Gestionar ante Comunicación Social, la difusión de Campañas de Promoción de los Centros Turísticos, en los medios (radio y periódico)	3	Gestión	2	1	1	4	133%	
15	Verificación del inventario físico de mobiliario y equipo de oficina de oficina central y del Campamento Turístico	2	Actividad	0	0	0	0	0%	
16	Gestionar ante las Instituciones Educativas correspondientes, la implementación del Servicio Social	2	Gestión	1	0	0	1	50%	



Fomento Turístico de Michoacán PROYECTO DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

No.	Acciones	Meta Programada	Unidad de Medida	Responsables de la meta	PERIODO: DE: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023				
					ENE.	FEB.	MAR.	NO. METAS CUMPLIDAS	% DE CUMPLIMIENTO
17	Armonización contable conforme a la CONAC	1	Seguimiento	Subdirección de Administración y Promoción Turística	0	0	0	0	0%
18	Estados Financieros	12	Informe		1	1	1	3	25%
19	Atender solicitudes de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información	4	Atención		1	0	1	2	50%
20	Monitoreo y actualización de datos del Sistema de Patrimonio de Bienes Muebles	2	Actividad		0	0	0	0	0%
21	Contratación de seguros centros turísticos	2	Trámite		0	0	0	0	0%
22	Contratación de seguros vehiculares	1	Trámite		1	0	0	1	100%
23	Integración del Programa anual de adquisiciones para el CADPE	1	Informe		1	0	0	1	100%
24	Integración del calendario de Mantenimiento vehicular para el CADPE	1	Informe		0	0	0	0	0%
25	Renovación de contratos del Personal eventual	2	Contratos		1	0	0	1	50%
26	Contrato de arrendamiento a locatarios	32	Contratos		16	0	0	16	50%
27	Cumplimiento del SICIEP	12	Informe		1	1	1	3	25%
28	Elaboración del Presupuesto	1	Informe		1	0	0	1	100%
29	Dictamen de Estados Financieros	1	Informe		0	0	0	0	0%